



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра иностранных языков и профессиональных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника института
по учебной работе
полковник внутренней службы

 А.В. Пешков
«23» 05 2025 г.



Рабочая (учебная) программа дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

20.03.01 Техносферная безопасность
(уровень – бакалавриат)

Профиль – Надзорно-профилактическая деятельность

Год начала реализации ОПОП: 2025

Екатеринбург
2025

Авторы-составители:

Доцент кафедры иностранных языков
и профессиональных коммуникаций, к.п.н  . Ю.В. Ферапонтова

Рассмотрено на заседании кафедры иностранных языков и профессиональных
коммуникаций
«06» мая 2025 г., протокол № 9

Рассмотрено на заседании методического совета института
«22» мая 2025 г., протокол № 9

Код ОПОП	Направление подготовки	Профиль	Индекс дисциплины по рабочему учебному плану
20.03.01	Техносферная безопасность	Надзорно- профилактическая деятельность	Б1.О.01

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является: формирование современной языковой личности с высокой общей речевой культурой, владеющей нормами устного и письменного литературного языка, а также умеющей эффективно применять техники общения в различных коммуникативных ситуациях.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- сформировать системный взгляд на язык как социальное явление;
- выработать умение грамотно строить языковое общение, различать и умело использовать стилистическое богатство русского языка;
- научить создавать, находить, анализировать и контекстно обрабатывать информацию учебного, научного и профессионального характера;
- сформировать умения самостоятельно создавать профессионально значимые речевые произведения (письменные, устные);
- научить логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- сформировать системный взгляд на ценностные нормы, регулирующие речевое поведение обучаемых;
- содействовать воспитанию личной и социальной ответственности каждого обучающегося за состояние речевой культуры того коллектива, где он живёт, учится и работает;
- воспитать готовность к межкультурной коммуникации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-1.2 Способность осуществлять коммуникацию на иностранном и русском языке в устной и письменной форме, осуществлять эффективное деловое общение	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: роль и место лингвистических знаний в общей системе знаний; нормы, регулирующие речевое поведение в различных сферах профессиональной деятельности; лингвокультурные аспекты речевого взаимодействия и правила речевого этикета; принципы построения устного и письменного высказывания; основные особенности функционально-стилевой дифференциации текстов; нормы и правила использования языковых единиц в разных стилях; способы и виды делового коммуникативного воздействия; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: мотивированно отбирать языковой материал в соответствии с различными видами речевого общения; оценивать коммуникативное поведение и речевое произведение в разных сферах общения; создавать профессионально значимые речевые произведения (письменные, устные); обоснованно выбирать языковые единицы для достижения профессиональных целей, а также опознавать стилистические ошибки в своей речи и речи окружающих; составлять и редактировать профессиональные тексты заданного стиля и жанра. Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками выбора стратегии речевого взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности; готовностью к межкультурной коммуникации; навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации; основами публичной речи; навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень - специалитета)

Пререквизиты	-
Кореквизиты	Психология и педагогика
Постреквизиты	Иностранный язык в профессиональной сфере, Правовое регулирование в области пожарной безопасности, Организация информационного обеспечения и управления в чрезвычайных ситуациях, Деловое общение на английском языке, Психологические аспекты принятия управленческих решений в чрезвычайных ситуациях

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4.1

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по учебному плану			
			Форма обучения очная		Форма обучения заочная	
			Всего часов	Часов в интеракт. форме	Всего часов	Часов в интеракт. форме
1	Общая трудоёмкость дисциплины	2	72	10	-	-
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем		38,25	10	-	-
3	Самостоятельная работа обучающихся		18	-	-	-
4	Контроль		15,75	-	-	-

Очная форма обучения

Таблица 4.2

№ п/п	Наименование разделов и тем	Трудоемкость освоения тем дисциплины, ч										
		Общая	Кол-во часов						Формы контроля			Самостоятельная работа
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Контроль самостоятельной работы	Экзамены	Зачеты	Курсовая работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Русский язык и разновидности его употребления	17	10	2		8						7
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>	2	2			2						
2	Коммуникативная компетенция и её базовые составляющие	14	8	2		6						6
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>	4	4			4						
3	Коммуникативная компетенция личности во взаимосвязи с профессиональной культурой	35	18	2		14		2				17
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>	4	4			4						
	Консультация	2	2							2		
	Зачет	16	0,25							0,25		3,75
	Итого по дисциплине	72	38,25	6		28		2		2,25		33,75
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>	10	10			10						

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Русский язык и разновидности его употребления

Тема 1. Язык как знаковая система. Языковая и речевая норма

Соотношение понятий «язык», «речь», «речевая деятельность». Естественные и искусственные языки. Язык как знаковая система. Единицы языка. Основные функции языка. Характерные особенности языка и речи. Виды речевой деятельности: чтение и письмо, слушание и говорение. Приемы продуктивного слушания. Формы существования языка. Литературный и национальный язык. Литературный язык как высшая форма национального языка, основные признаки литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Государственная политика в области русского языка. Особенности современной языковой ситуации. Уровни владения языком. Значение владения грамотной речью для сотрудника МЧС России.

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Различные трактовки понятия нормы. Соотношение коммуникативных, стилистических и языковых норм. Характерные признаки литературной нормы. Динамическая теория нормы. Вариантность, типология вариантов. Нормализация и кодификация. Словари и справочники как форма кодификации. Типы словарей: толковые и аспектные (орфоэпические, этимологические, иностранных слов и др.). Границы «литературного» и «нелитературного» в языке и проблема установления критериев оценки допустимости включения нелитературных компонентов в систему литературного языка.

Тема 2. Связь языка с историей и культурой народа

Культура речи как показатель культуры личности и нации в целом. Предмет и задачи культуры речи, ее отличие от стилистики и риторики. Уровни культуры речи. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Обусловленность языковых явлений экстралингвистическими факторами. Отражение языковой картины мира в менталитете народа. Устойчивые выражения: фразеологизмы, пословицы, поговорки.

Тема 3. Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка

Понятие об орфоэпии. Русское литературное произношение в его историческом развитии. Колебания норм произношения гласных и согласных звуков. Природа русского ударения: особенности ударения в русском языке, причины его изменения и колебания. Личный словарь правильности.

Тема 4. Лексические и грамматические нормы современного русского литературного языка

Точность словоупотребления. Слово и его значения. Смысловая точность речи. Лексические нормы СРЛЯ. Системные отношения в лексике. Стилистически оправданное и неоправданное употребление синонимов, антонимов, паронимов, омонимов и полисемантов. Функционально-стилевая и

эмоционально-экспрессивная окраска лексики. Использование лексики ограниченной сферы распространения (конфессиональной, диалектной, арготизмов, жаргонизмов и терминов) и лексики пассивного состава языка (архаизмов и историзмов). Использование заимствованной лексики.

Нормы морфологии. Виды грамматических норм. Трудности в употреблении имен существительных. Склонение фамилий. Особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных. Трудности употребления числительных. Речевые недочеты, вызванные употреблением местоимений. Трудности в употреблении глагольных форм. Нормы синтаксиса. Варианты координации главных членов предложения. Варианты согласования определений и приложений с определяемыми словами. Варианты форм, связанные с управлением.

Тема 5. Личный уровень речевой правильности

Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции. Пунктуация как показатель речевой культуры.

Речевые ошибки и недочеты, вызванные нарушением нормативности речи. Личный словарь правильности речи. Средства развития речевой грамотности. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Раздел 2. Коммуникативная компетенция и ее базовые составляющие

Тема 1. Понятие общения и коммуникации. Коммуникативные качества речи и способы их развития

Коммуникативная мотивированность как ведущая категория речеведческих дисциплин. Функционирование языковых единиц в речевой деятельности как объект изучения речеведческих дисциплин. Структура коммуникативного акта. Основные единицы общения. Речевое взаимодействие. Учение о коммуникативных качествах речи. Понятие хорошей речи. Правильность речи. Предметная и понятийная точность. Условия точности. Лингвистические средства, способствующие созданию точной речи. Логичность предметная и логичность понятийная. Условия логичности. Чистота речи. Возможные нарушения чистоты речи. Выразительные средства языка. Средства выразительности речи: риторические фигуры и тропы. Основные источники языкового богатства. Уместность как одно из главных качеств речи. Условия ясности и доступности речи.

Тема 2. Профессиональное общение и его составляющие

Роль лингвистической, коммуникативной и поведенческой компетенций в профессиональном общении. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста. Диалог и монолог. Устная и письменная речь. Описание, повествование, рассуждение. Речевой этикет. Функции речевого этикета (контактоустанавливающая (фатическая), апеллятивная (призывная), конативная, волюнтаривная, эмотивная). Факторы, влияющие на выбор этикетной формулы. Правила этикетно-речевого поведения

коммуникантов. Основные этикетные ошибки. Национальные особенности речевого этикета. Барьеры общения.

Тема 3. Общая характеристика функциональных стилей

Функциональная дифференциация современного русского литературного языка. Задачи функциональной стилистики. Понятие функционального стиля, стилевых черт и стилистической нормы. Основание классификации функциональных стилей. Ключевые стилеобразующие факторы. Взаимодействие функциональных стилей и речевая системность функциональных стилей. Дифференциация функциональных стилей, подстили и жанры, выделяемые внутри стилей.

Тема 4. Книжные стили современного русского литературного языка

Разграничение книжных и разговорного стилей речи.

Соотношение понятий «разговорный стиль» и «разговорная речь». Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка; условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Общие языковые особенности разговорной речи. Экстралингвистические признаки разговорной речи: спонтанность, неофициальность, непосредственность.

Общая характеристика книжных стилей: экстралингвистические стилеобразующие факторы, цели и задачи данных стилей, специфические черты и текстовые нормы.

Научный стиль; специфика использование элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровые разнообразия. Языковые формулы официальных документов, приемы унификации языка в служебных документах. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль конструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

Стилевой статус художественной речи. Соотнесение понятия «литературный язык» и «язык художественной литературы». Основные черты художественного текста.

Раздел 3. Коммуникативная компетенция личности во взаимосвязи с профессиональной культурой

Тема 1. Основы риторики

Основы риторики. Основные составляющие ораторского искусства. Выступление как разновидность ораторской прозы. Способы диалогизации публичной речи. Установление контакта с аудиторией. Коммуникативное состояние говорящего. Контактостанавливающие речевые действия. Понятие невербальных средств общения. Риторические традиции в России.

Основы риторики монолога. Оратор и его аудитория. Понятие текста и его основные категории: целостность, связность, логичность, завершенность. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность, выразительность публичной речи.

Устное публичное выступление убеждающего и агитационного характера. Экстралингвистические признаки устной речи: подготовленность - спонтанность, официальность - неофициальность, опосредованность - непосредственность. Устное публичное выступление.

Основы риторики диалога. Стратегия и тактика спора. Речевые, логические и психологические приемы полемики. Теория аргументации. Виды аргументов. Типы вопросов. Корректное выражение замечаний на примере взаимодействия с представителями средств массовой информации. Убеждение как способ коммуникативного воздействия. Роль убеждения в процессе публичного выступления. Методы убеждения. Виды воздействий. Убеждение и компромисс.

Тема 2. Тексты жанра «побуждение»

Документирование информации. Формуляр и реквизит документа. Приказ, инструкция, рапорт, жалоба (рекламация) как типы текстов официально-делового стиля. Язык и стиль распорядительных документов. Нормы составления приказов, рапортов, объяснительных и докладных записок. Побуждение в устной форме: просьба, команда, запрет, разрешение совет, рекомендация. Способы выражения побуждения в русском языке. Пропаганда пожаробезопасного способа жизнедеятельности.

Тема 3. Тексты жанра «описание»

Описание человека (характеристика, автобиография, резюме), предмета, пространства (место описания ЧС). Возможные речевые ситуации для этих жанров. Научное описание: аннотирование, реферирование и рецензирование текстов. Реклама в деловой речи.

Тема 4. Тексты жанра «повествование»

Пересказ, комментарий динамического видеоряда, рассказ о чрезвычайном происшествии, рассказ-рекомендация (о правилах пожарной безопасности). Статья и очерк публицистического стиля. Протокол как письменный комплексный текст. Специфика норм составления протоколов в сферах деятельности МЧС России. Собеседование при приеме на работу как разновидность устного комплексного жанра. Интервью как жанр полилога публицистического стиля.

Тема 5. Тексты жанра «рассуждение»

Реферат, курсовая и дипломная работы как научные тексты-рассуждения. Обоснование (темы, проекта, предложения), аргументация, мотивация, обобщение, выводы.

Тема 6. Тексты жанров «презентация»

Особенности служебно-делового общения. Деловая беседа. Деловое совещание. Телефонный разговор. Речевые коммуникации в деловых переговорах. Правила организации и проведения устной деловой коммуникации. Оценка результатов деловой коммуникации. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Деловые письма, анонсы, рекомендации как разновидности презентационного намерения. Специфика норм составления деловых писем в сферах деятельности МЧС России. Устное публичное выступление убеждающего и агитационного характера.

Тема 7. Переход от письменных текстов к устным: защита творческой работы

Экстралингвистические признаки устной речи: подготовленность - спонтанность, официальность - неофициальность, опосредованность - непосредственность. Устное публичное выступление. Контакт с аудиторией. Коммуникативное состояние говорящего. Контактустанавливающие речевые действия.

Тема 8. Коммуникативная компетентность личности (контроль вопросов, выносимых на самостоятельное изучение)

Роль общения в условиях глобализации мира. Соотношение коммуникативных, стилистических и языковых норм. Русское литературное произношение в его историческом развитии. Личный словарь правильности. Использование заимствованной лексики. Склонение фамилий. Речевые недочеты, вызванные употреблением местоимений. Варианты форм, связанные с управлением. Трудные случаи в системе норм.

Ключевые стилеобразующие факторы. Композиция текста и средства воздействия на читателя. Составление научных аннотаций текстов. Составление рапортов, объяснительных и докладных записок. Виды аргументов по силе и типологии. Методы убеждения (при помощи аргументов, при помощи обоснования). Поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Типы вопросов. Деловое совещание. Барьеры общения. Статья и очерк в интернет-пространстве.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : методические указания и варианты контрольной работы для слушателей заочной формы обучения Уральского института ГПС МЧС России. Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность / сост. Ю.В. Ферапонтова – Екатеринбург : ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2025. – 45 с. - Режим доступа: <https://3kl.uigps.ru/mod/resource/view.php?id=2004>

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : методические рекомендации по дисциплине. Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность / сост. Ю.В. Ферапонтова. – Екатеринбург : ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2025. – 19 с. – Режим доступа: <https://3kl.uigps.ru/mod/resource/view.php?id=2005>

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : методические рекомендации по подготовке к зачету. Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность / сост. Ю.В. Ферапонтова. – Екатеринбург : ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2025. – 17 с. - Режим доступа: <https://3kl.uigps.ru/mod/resource/view.php?id=2006>

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность / сост. Ю.В. Ферапонтова. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2025. – 48 с. - Режим доступа: <http://10.97.170.7.https://3kl.uigps.ru/mod/resource/view.php?id=2003>

5. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : методические указания по написанию реферата. Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность / сост. Ю.В. Ферапонтова – Екатеринбург : ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2025. – 45 с. - Режим доступа: <https://3kl.uigps.ru/mod/resource/view.php?id=2007>

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

УК-4

Уровни	Оценочные средства
базовый	Входной контроль, контроль самостоятельной работы, реферат, зачет

Наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля

1. Текущий контроль успеваемости

1.1 Активные формы контроля

Примеры форм контроля	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
1	2
Входной контроль	Диктант с творческим заданием. Объём диктанта от 200 до 300 слов. При подсчёте слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова. Пример текста диктанта. Ключевую роль в проведении поисково-спасательных работ играют спасатели МЧС. Они всегда первые там, где людям нужна помощь: в завалах разрушенных строений, в искореженных транспортных средствах, на затопленных территориях. Они постоянно несут службу, оперативно реагируют на любые сигналы о необходимости оказания помощи людям, попавшим в беду. Дежурный экипаж спасателей всегда находится в состоянии полной боевой готовности и по тревоге может собраться и выехать всего за одну

минуту. Выезжают к месту происшествия обычно на специально оборудованной машине, оснащенной всем необходимым для спасательной операции в экстремальных условиях. Даже в перерывах между дежурствами они должны быть постоянно доступны по телефону и, за исключением периода отпуска, не имеют права уезжать в такие места, откуда невозможно быстро вернуться. Ведь когда происходит крупная чрезвычайная ситуация, для ее ликвидации вызывают и тех спасателей, которые в данный момент не дежурят.

Однако устроиться на эту должность не так-то просто. Должна быть отличная физическая подготовка, крепкое здоровье, устойчивая нервная система. Прежде всего, претендент проходит строгую медкомиссию. Проводится психологическое тестирование, в ходе которого нужно показать способность выполнять сложные задания в условиях стресса, недостатка времени, действия различных отвлекающих факторов.

Но и это не гарантирует кандидату места в штате элитного подразделения. Новичку в процессе стажировки чрезвычайно важно доказать будущим коллегам, что на него в любой ситуации можно положиться, что у него высокая стрессоустойчивость, что он проявляет доброту и терпимость, необходимые в их работе. Следует уметь ориентироваться на местности, знать, как обращаться с профессиональным оборудованием, предназначенным для работы в зоне различных аварий и стихийных бедствий. Человек, желающий освоить данную профессию, должен иметь твердый характер, силу воли, ответственность, аккуратность, четкую координацию движений, быстроту реакций. (258 слов)

Пример творческого задания (эссе)

Какое качество необходимо сотруднику МЧС более всего, докажите это рассуждением или примерами из жизни.

Критерии оценки диктанта.

Отлично (оценка «5») – выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки. Т

Хорошо (оценка «4») – выставляется при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или одной орфографической и трёх пунктуационных, или четырёх пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Отметка «4» может выставляться при трёх орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Удовлетворительно (оценка «3») – выставляется за диктант, в котором допущены четыре орфографические и четыре пунктуационные ошибки, или три орфографические и пять пунктуационных ошибок, или семь пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Отметка «3» может быть поставлена также при наличии шести орфографических и шести пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Неудовлетворительно (оценка «2») – выставляется за диктант, в котором допущено семь орфографических и семь пунктуационных ошибок или шесть орфографических и восемь пунктуационных ошибок, пять орфографических и девять пунктуационных, восемь орфографических и шесть пунктуационных ошибок.

Критерии оценки эссе.

Эссе оценивается по следующим критериям: соответствие теме,

	аргументация, композиция и логика рассуждения, качество письменной речи, грамотность. Эссе оцениваться по двухбалльной системе: «зачёт» или «незачёт». За каждый критерий начисляется 1 балл. От 3 до 5 баллов — «зачёт», от 0 до 2 баллов — «незачёт».
Реферат	Перечень рекомендуемых тем рефератов 1. Взаимосвязи языка, речи и мышления 2. Риторика и культура речи в речи сотрудника МЧС России 3. Стилистика и культура речи 4. Активное слушание, способы обработки служебной информации 5. Совершенствование речевых навыков сотрудниками МЧС России 6. Коммуникативные качества речи. Точность речи 7. Коммуникативные качества речи. Логичность речи 8. Коммуникативные качества речи. Чистота речи 9. Коммуникативные качества речи. Выразительность речи 10. Коммуникативные качества речи. Богатство речи 11. Коммуникативные качества речи. Благозвучие речи 12. Коммуникативные качества речи. Уместность речи 13. Изобразительно – выразительные средства языка. Тропы и стилистические фигуры 14. Условия общения и причины коммуникативных неудач в профессиональной деятельности сотрудника МЧС России 15. Барьеры общения среди сотрудников силовых ведомств и другими коммуникантами 16. Речевая агрессия в коммуникативных ситуациях деятельности силовых структур и приемы ее преодоления 17. Роль невербальных компонентов в речевом общении сотрудников ГПС МЧС России 18. Речевой этикет в сфере деятельности МЧС России, его основные функции и правила 19. Конфликты и способы их преодоления 20. Защита от скрытого манипулирования 21. Нормативный аспект культуры речи. Типология норм 22. Норма в терминологии. Виды терминосистем 23. Разговорная речь как особая речевая система 24. Средства массовой информации и культура речи 25. Соотношение понятий «литературный язык» и «язык художественной литературы». Правомерность понятия «художественный стиль» 26. Правильность письменной речи: русская орфография (разделы орфографии, понятие «орфограммы», основные принципы орфографии) 27. Правильность письменной речи: русская пунктуация (три принципа пунктуации, функции знаков препинания, нормы обязательные и факультативные) 28. Деловая беседа (цели, задачи, виды, структура) в структуре управленческой деятельности сотрудников МЧС России 29. Деловое совещание (цели, задачи, факторы успеха) в структуре управленческой деятельности сотрудников МЧС России 30. Клише, штампы в русском языке и речи сотрудников МЧС России 31. Особенности телефонного разговора 32. Фразеология, ее использование. «Новая фразеология» 33. Новые тенденции в практике русского делового письма 34. Культура дискусивно-полемиической речи

35. Дейл Карнеги. Как выступать публично
36. Опровержение доводов оппонента
37. Принципы и правила ведения спора
38. Дискуссия в ситуациях делового общения
39. Уловки в споре
40. Словари и справочники – наши помощники
41. Почему мы так говорим (из истории слов и выражений)
42. Культура поведения, культура речи и речевой этикет
43. Роль языка в средствах массовой коммуникации
44. Своеобразие языка телевидения как средства массовой коммуникации
45. Специфика публицистических текстов о деятельности МЧС России
46. Специфика языка печати как средства массовой коммуникации
47. Иноязычные слова: обогащение или оскудение?
48. О «черных» словах и жаргонизмах
49. Речевые приемы пропаганды пожаробезопасного образа жизни
50. Селекторное совещание как специфический вид деловой коммуникации
51. Этика делового общения: руководители и подчинённые
52. Секреты делового общения и культурная грамотность
53. Телефон как средство делового общения
54. Искусство составления деловых писем
55. Основные особенности речи делового человека
56. Культура передачи информации о пожарной безопасности в блогосфере
57. Информирование населения о пожарной безопасности в интернете
58. Структура ведомственных сайтов МЧС России
59. Имидж делового человека и пути его формирования
60. Воздействующая сила публицистических материалов о героической работе пожарных

Критерии оценки рефератов

Критерии оценивания выступления на защите реферата

Отлично (оценка «5») – выступление содержательно и логически построено; в выступлении обоснована актуальность проблемы; выступающим приведены аргументы (примеры), подтверждающие тезис; выступающий владеет техникой речи, использует приемы привлечения внимания аудитории, соблюдает регламент, на вопросы отвечает четко, иллюстрируя ответы примерами.

Хорошо (оценка «4») – выступление содержательно построено, но содержит логические неточности; в выступлении обоснована актуальность проблемы; тезис частично иллюстрируется примерами; выступающий владеет техникой речи, частично использует приемы привлечения внимания аудитории, соблюдает регламент, на вопросы отвечает четко, частично иллюстрируя ответы примерами.

Удовлетворительно (оценка «3») – выступление содержательно построено, но содержит логические неточности; в выступлении частично обоснована актуальность проблемы; тезис не иллюстрируется примерами; выступающий частично владеет техникой речи, не использует приемы привлечения внимания аудитории, соблюдает регламент, на вопросы отвечает нечетко, не иллюстрирует ответы примерами.

Неудовлетворительно (оценка «2») – выступление содержательно и

	логически не встроено; в выступлении не обоснована актуальность проблемы; выступающим не приведены аргументы (примеры), выступающий частично владеет техникой речи, не использует приемы привлечения внимания аудитории, не соблюдает регламент, на вопросы не отвечает. <i>Критерии оценивания текста реферата</i> Отлично (оценка «5») – текст реферата содержательно и логически выстроен; структура реферата соблюдена (обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы); текст реферата содержит цитаты из прочитанных научных текстов, содержит примеры полученные в ходе самостоятельных наблюдений и анализа первоисточников; тема раскрыта полностью, выдержан объем; текст содержит достаточное количество ссылок на использованные источники; оформление реферата соответствует требованиям. Хорошо (оценка «4») – текст реферата содержательно и логически выстроен; структура реферата соблюдена, но при этом допущены недочеты или имеются неточности в изложении материала или отсутствует логическая последовательность в суждениях; текст реферата содержит цитаты из прочитанных научных текстов, содержит примеры из прочитанной литературы; текст не содержит ссылок на использованные источники; не выдержан объем реферата; основные требования к оформлению реферата выполнены. Удовлетворительно (оценка «3») – текст реферата содержательно и логически не выстроен, допущены фактические ошибки в содержании реферата; структура реферата не соблюдена в полном объеме (тема освещена лишь частично, отсутствуют выводы, объем реферата выдержан более чем на 50 %); текст реферата не содержит цитат из прочитанных научных текстов, в тексте не приведены примеры из прочитанной литературы; текст не содержит ссылок на использованные источники; в оформлении реферата допускаются ошибки. Неудовлетворительно (оценка «2») – текст реферата содержательно и логически не выстроен, тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; структура реферата не соблюдена в полном объеме; текст реферата не содержит цитат из прочитанных научных текстов, в тексте не приведены примеры из прочитанной литературы; текст не содержит ссылок на использованные источники, оформление реферата не соответствует требованиям.
Контроль самостоятельной работы	Контроль самостоятельной работы проводится в форме тестирования. Каждый дидактический тест содержит 20 тестовых заданий с выбором варианта ответа. Отводимое для выполнения теста время – 30 мин. Примерный тест для проведения контроля самостоятельной работы 1. Какой признак не характерен для литературного языка 1) наличие письменной формы 2) ограниченная сфера употребления 3) функциональная дифференциация 4) нормированность и кодифицированность 2. Какое из перечисленных свойств характерно для языка 1) абстрактность

	2) актуальность 3) неповторимость 4) может быть истинной и ложью 3. Укажите, к какому типу лексических единиц относятся слова: прикид, косить, въезжать 1) профессионализмы 2) историзмы 3) неологизмы 4) жаргонизмы 4. К какому типу речи принадлежит приведенный отрывок: При предъявлении претензий по количеству и качеству поставленного товара поставляющая Сторона в обязательном порядке прилагает к заявлению о претензии следующие обосновывающие ее документы транспортный документ а в соответствующих случаях и коммерческий акт составленный органами транспорта рекламационный акт составленный с участием представителя Стороны получающей товар либо официальной контрольной организации или другой компетентной незаинтересованной организации Стороны получающей товар. 1) описание 2) повествование 3) рассуждение 4) стилистика 5. Каким словарем вы НЕ воспользуетесь при выборе варианта: одинокий – одиночный, М[о]пассан – М[а]пассан, рассвет – сумерки, акростИх и акрОстих 1) словарем паронимов 2) орфоэпическим словарем 3) этимологическим словарем 4) словарем антонимов 6. В каком фрагменте рекламного текста неверно выделен ударный гласный 1) В магазине кулинарИи разнообразная выпечка. 2) В магазине разнообразная кухОнная мебель. 3) Имеются вертикальные жалюзИ. 4) Большой выбор тОртов. 7. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: конечно, сонет, тенор 1) коне[шн]о, с[о]нет, [тэ]нор 2) коне[шн]о, с[о]нет, [т'э]нор 3) коне[чн]о, с[о]нет, [т'э]нор 4) коне[шн]о, с[а]нет, [т'э]нор 8. Укажите синоним к фразеологизму море по колено 1) нос не дорос 2) как кошка с собакой 3) мамаево побоище 4) трын-трава 9. Отметьте предложение, в котором НЕТ нарушения лексической нормы, связанной со смешением паронимов 1) Эта книга имеет двойной характер. 2) Модельеры и работники обувной промышленности всегда стремятся к тому, чтобы обувь была красивой и практической. 3) Экранизировали один за другим разные рассказы Лавренева.
--	--

- 4) В начале конференции трибуна была представлена гостям для приветствий.
10. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова
- 1) самый прилежный
 - 2) в виску болит
 - 3) заглянув в комнату
 - 4) курортный Сочи
11. В каком ряду все слова пишутся через дефис
- 1) (во)первых, (пол)арбуза, (с)права;
 - 2) (по)русски, (юго)восточный, (по)птичьи;
 - 3) (кое)что, каре(глазый), (фото)лаборатория;
 - 4) пойдём(ка), (кресло)кровать, (с)горяча.
12. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении. Каждая нация имеет свою духовную и материальную культуру и непоколебимую веру в законность и нерушимость своего места на земле.
- 1) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
 - 2) Сложное предложение, перед союзом И запятая не нужна.
 - 3) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.
 - 4) Сложное предложение, перед союзом И нужна запятая.
13. Художественное приуменьшение
- 1) литота
 - 2) синекдоха
 - 3) метонимия
 - 4) метафора
14. Определите, какое изобразительно-выразительное средство использовано в цитате: Время летит иногда птицей, иногда ползет червяком. (И.Тургенев)
- 1) антитеза
 - 2) олицетворение
 - 3) эпитет
 - 4) синекдоха
15. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи
«Я выросал в глухое время...» - это сказано обо мне и моем поколении. Мне - тридцать три. Разберем, как говорят аппаратчики, по позициям. Десяток лет спишем на период розовощекой детской невинности. Три года совпали с перестройкой. Двадцать - точнехонько укладываются в эпоху застоя. К ним, этим двум десятилетиям, очень подходит строчка из Писания – «Суeta и томление духа». Томление духа. Было оно, было - томление духа... Была бы одна только суeta - и говорить что-либо нынче посовестился бы!
- Очевидно, нельзя зачеркивать целые поколения только лишь потому, что жили они в кровавые, несправедливые или выморочные годы. Человека можно обречь на бессмысленную суету, но заставить человека считать свою единственную, неповторимую жизнь бессмысленной, к счастью, невозможно.
- 1) разговорному
 - 2) художественному
 - 3) газетно-публицистическому
 - 4) официально-деловому
 - 5) научному

	16. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи. А. Цветаеву – поэта не спутаешь ни с кем. Б. Уже в ранних стихах начала складываться особая цветаевская хватка в обращении со стихотворным словом, стремление к афористической четкости и завершенности. В. Это, бесспорно, верный критерий подлинности и силы поэтического мастерства. Г. Стихи ее узнаешь безошибочно – по особому распеву, неповторимым ритмам, интонации. 1) А-Г-В-Б 2) А-Б-В-Г 3) Г-Б-А-В 4) Б-В-Г-А 17. Аргумент, который часто начинается со слов: «Наукой доказано, что...», «Всем известно, что...», «Даже школьник знает, что...», «Американские исследователи установили, что...», называется... 1) аргументом к тщеславию 2) аргументом к палке (к силе) 3) аргументом к незнанию (к невежеству) 4) аргументом авторитету 18. Укажите, какие из приведенных особенностей НЕ характерны для научного стиля 1) Использование в сложных предложениях составных подчинительных союзов 2) Широкая употребительность суффиксов субъективной оценки со значением ласкательности, неодобрения и т.д. 3) Преобладание прямого порядка слов 4) Употребление формы единственного числа существительных в значении множественного (Волк – хищное животное из рода собак) 19. Определите, в какой из пар вариантов противопоставлены литературный и профессиональный случаи употребления слов 1) свЕкла – свеклА 2) Искра – искрА 3) видЕние – вИдение 4) катАлог - каталОг 20. Какая из максим принципа вежливости гласит: «Не следует затрагивать темы потенциально опасные для собеседника»? 1) максима великодушия 2) максима симпатии 3) максима такта 4) максима скромности Критерии оценивания контроля самостоятельной работы <table border="1"> <thead> <tr> <th>Количество (процент) правильных ответов</th> <th>Оценка в баллах</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19 – 20 (95 – 100%)</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>15 – 18 (75 – 90%)</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>10 – 14 (50 – 70%)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>0 – 9 (0 – 45%)</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Количество (процент) правильных ответов	Оценка в баллах	19 – 20 (95 – 100%)	5	15 – 18 (75 – 90%)	4	10 – 14 (50 – 70%)	3	0 – 9 (0 – 45%)	2
Количество (процент) правильных ответов	Оценка в баллах										
19 – 20 (95 – 100%)	5										
15 – 18 (75 – 90%)	4										
10 – 14 (50 – 70%)	3										
0 – 9 (0 – 45%)	2										

1.2 Интерактивные формы контроля

Примеры форм контроля	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
Круглый стол. Диспут. Дискуссия.	Тематика: 1. Язык и речь. Функции языка. 2. Коммуникативные качества речи 3. Речевой этикет 4. Языковая норма, ее роль в функционировании современного литературного языка Критерии оценки. Отлично (оценка «5») – демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления. Хорошо (оценка «4») – понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер. Удовлетворительно (оценка «3») – принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков. Неудовлетворительно (оценка «2») – не принимает участия в обсуждении
Деловые, ролевые игры	Тематика: 1. Официально-деловой стиль 2. Публицистический стиль 3. Ведение деловых бесед и переговоров 4. Переход от письменных текстов к устным: защита рефератов Критерии оценки. Отлично (оценка «5») – принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре. Хорошо (оценка «4») – принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре. Удовлетворительно (оценка «3») – принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает

Примеры форм контроля	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
	от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре. Неудовлетворительно (оценка «2») – принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность или не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

2. Промежуточная аттестация

Примеры форм контроля	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
Зачет	Перечень контрольных вопросов для подготовки к зачету Раздел 1. Русский язык и разновидности его употребления 1. Язык как знаковая система. 2. Русский язык на рубеже веков. Новые явления в современном русском литературном языке. 3. Основные уровни в системе языка. 4. Язык как отражение менталитета нации. 5. Структура национального языка. 6. Литературный язык как высшая форма национального языка. Содержание и соотношение понятий «язык», «литературный язык», «современный литературный язык». 7. Литературный язык как основа государственного языка. 8. Соотношение понятий «язык» и «речь», функции языка и речи. 9. Виды речи: описание, повествование, рассуждение. 10. Формы речи – устная и письменная: особенности, сравнение, функции. 11. Языковая норма и ее особенности. Виды языковых норм. Историческая изменчивость и вариативность норм. 12. Определение понятия «орфоэпические нормы современного литературного языка». Основные правила современной русской орфоэпии. 13. Частные правила современной русской орфоэпии. Тенденции изменения современных произносительных норм. 14. Определение понятия «акцентологические нормы современного литературного языка». Особенности русского ударения. 15. Определение понятия «грамматические нормы современного литературного языка». Основные виды грамматических ошибок. 16. Определение понятия «лексические нормы современного литературного языка». Основные виды лексических ошибок. 17. Виды словарей, особенности составления и понимания словарных статей.

Раздел 2. Коммуникативная компетенция и её базовые составляющие

18. Определение понятия «культура речи». Нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи.
19. Соотношение понятий «общение» и «коммуникация», функции общения и коммуникации.
20. Речевое общение. Речевое взаимодействие и его эффективность
21. Структура коммуникативной ситуации.
22. Монолог, диалог, полилог.
23. Коммуникативные качества речи и их взаимосвязь.
24. Средства выразительности речи – риторические фигуры и тропы.
25. Основные понятия этикета.
26. Особенности русского речевого этикета.
27. Речевые дистанции и табу.
28. Понятие текста.
29. Стилистика. Стилиобразующие факторы.
30. Общая характеристика функциональных стилей.
31. Научный стиль речи.
32. Официально-деловой стиль речи.
33. Публицистический стиль речи.
34. Разговорный стиль речи.

Раздел 3. Коммуникативная компетенция личности во взаимосвязи с профессиональной культурой

35. Публичная речь. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
36. Этапы подготовки к публичному выступлению.
37. Оратор и аудитория – приемы эффективного взаимодействия.
38. Правила выступления перед аудиторией.
39. Приемы воздействия на слушателя.
40. Эффективность слушания.
41. Понятие спора. Виды споров, требования к ним.
42. Правила телефонного делового общения.
43. Научное выступление перед аудиторией, виды докладов и презентаций.
44. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Деловая беседа. Деловое совещание.

Практические задания

1. Анализ словарной статьи.
2. Расстановка и комментарий вариантов ударений в словоформах.
3. Определение и комментарий лексических ошибок.
4. Определение и комментарий морфологических ошибок.
5. Определение и комментарий синтаксических ошибок.
6. Определение и комментарий орфографических и пунктуационных ошибок.
7. Функциональный анализ публицистического текста.
8. Функциональный анализ официально-делового текста.
9. Функциональный анализ научного текста.
10. Написание в соответствии с ведомственными нормами делопроизводства текста объяснительной (докладной) записки.
11. Написание в соответствии с ведомственными нормами делопроизводства текста характеристики.
12. Написание в соответствии с ведомственными нормами делопроизводства текста приказа.

13. Написание в соответствии с ведомственными нормами делопроизводства текста делового письма. 14. Составление аннотации научного текста. 15. Написание научной статьи профессиональной тематики. 16. Написание публицистической статьи профессиональной тематики. 17. Составление текста публичного выступления профессиональной тематики. Примерный вариант билета:		
ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России	Кафедра ИЯиПК Дисциплина «Русский язык и культура речи» Билет №1	Начальник кафедры И.О. Фамилия «__»____202__г.
1. Язык как знаковая система 2. Расстановка и комментарий вариантов ударений в словоформах (расставьте ударения в приведенных ниже словах и прокомментируйте варианты возможных случаев): <i>бензопровод, диспансер, добыча, договор, угольный, исчерпать, мизерный, эксперт, симметрия, приговор, крапива, красивее, пуловер, директора, каталог, позвонишь, квартал, средства, нефтепровод, досуг, украинский, экспертный, завидно, предложить.</i>		

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа (решения практической коммуникативной задачи) обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» приведены в таблице.

№	Показатели для оценки ответа на зачете	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
1	не раскрыто основное содержание учебного материала дисциплины; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии и норм современного русского языка, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся не знает большую часть материала или частично владеет основными лингвистическими понятиями и нормами современного русского языка; частично владеет навыками лингвистического анализа текста; навыками соблюдения языковых и речевых норм в различных ситуациях общения, систематически допускает достаточно грубые ошибки.	УК-4	Оценка «не зачтено»
2	продемонстрировано умение анализировать учебный	обучающийся уверенно владеет основными	УК-4	Оценка «зачтено»

№	Показатели для оценки ответа на зачете	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
	материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; в изложении учебного материала (решении коммуникативных задач) допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета при соблюдении норм современного русского языка, которые исправлены по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	лингвистическими понятиями и нормами современного русского языка; знает основные приемы самостоятельного изучения учебной литературы и приемы самостоятельного решения коммуникативных задач в различных ситуациях общения; может самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя найти методы решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности.		

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Артамонов, В. Н. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / В. Н. Артамонов, Е. В. Уба, М. С. Узерина. — Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171050>.

2. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 608 с. — ISBN 978-5-9765-1004-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277742>.

3. Новикова, Т. А. Русский язык и культура речи : учебник / Т. А. Новикова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-4088-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114635>.

4. Туркулец, И. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И. А. Туркулец. — Хабаровск: ДВГУПС, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179389>.

8.2. Дополнительная литература

1. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи : учеб. пособ. для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 13-е изд., стер. - Ростов н/Д. : Феникс, 2014. - 537 с. (гриф)
2. Вербицкая, Л. А. Давайте говорить правильно : пособие по русскому языку / Л. А. Вербицкая. - М. : Высш. шк., 2003. - 239 с.
3. Данцев, А. А. Русский язык и культура речи для технических вузов / А. А. Данцев, Н. В. Нефедов. - Ростов н/Д. : Феникс, 2005. - 317 с. (гриф)
4. Жуковская, Е. В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи : учеб. пособие / Е. В. Жуковская. - М. : Флинта, 2004. - 176 с.
5. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / М. А. Измайлова. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-394-04151-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277232>.
6. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 348 с. (Высшее образование: Бакалавриат)
7. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник. Практикум. - 18-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2012. - 320 с.
8. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник. Практикум. - 18-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2012. - 320 с.
9. Мальханова, И. А. Деловое общение : учебное пособие / И. А. Мальханова. — 6-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 246 с. — ISBN 978-5-8291-2767-1. — Текст : электронный // Лань : электронно библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132393>.
10. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учеб. пособие / В. Г. Маслов. - М. : Флинта; М. : Наука, 2010. - 160 с.
11. Нефедова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н. В. Нефедова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2008. - 448 с. (гриф).
12. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / ред. В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 494 с. (гриф)
13. Русский язык и культура речи: учебник. Рекомендовано УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса / ред. О. Я. Гойхман. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2016. — 240 с. (гриф)
14. Степаненко, Т. А. Деловое общение: учебное пособие для обучающихся высших образовательных учреждений пожарно-технического профиля / Т. А. Степаненко, Т. Н. Пасечкина. — Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. — 153 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123093>.
15. Чудинов, А. П. Деловое общение : учебное пособие / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 189 с. — ISBN 978-5-9765-1824-7. — Текст : электронный // Лань : электронно библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/232478>.

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Грамота.ру

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Офисный пакет Microsoft Office.
2. Операционная система Windows.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.
2. Ознакомление с терминами, понятиями с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.
3. Определение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.
4. Просмотр рекомендуемой литературы.
5. Выполнение заданий для самостоятельной работы.
6. Аккуратное и своевременное ведение рабочей тетради на практических занятиях.
7. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, включая выполнение самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации.

13. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ

При проведении занятий по дисциплине (модулю) в особых условиях (чрезвычайные ситуации, неблагоприятные эпидемиологические условия, введение военного положение и др.) их реализация осуществляется в соответствии с Положениями института. При необходимости, на основании локальных нормативных актов института, используются учебные и тематические планы по образовательным программам сокращенного обучения на особый период времени.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
иностраных языков и
профессиональных коммуникаций
№ 8 от «14» мая 2026 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе дисциплины «Русский язык и культура речи»
по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность Профиль – Надзорно-
профилактическая деятельность на 2026/2027 учебный год

Внесены изменения в раздел 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по
дисциплине «Русский язык и культура речи» включает в себя следующие
компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 80.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Практические занятия	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Промежуточная и итоговая аттестация	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
-------------------------------------	--	---	--

Составитель:

Доцент кафедры ИЯиПК
подполковник внутренней службы
«14» мая 2026 г.



Ю.В. Ферапонтова